提出書類チェックリスト

　入札参加申請に必要となる次の書類等をご用意ください。

チェック

**□**　①　入札参加資格申請書　(※押印忘れずに)　　　　　　　　 2部

**□**②　本店所在地における自治体入札参加資格審査の登録証明（写し）

**□**　③　技術者の配置予定調書

**□**　④　技術者資格書の写しと雇用が確認できるもの(保険証等)

**□**　⑤　経営事項審査結果通知書の写し(有効期限1年7カ月)　　 　　　各1部

**□**　⑥　同種・類似工事の契約書の写し又は工事カルテの写し

**□**　⑦　誓約書

**□**　⑧　納税証明書（未納のないことの証明）　（写し可）

　入札案件の契約締結時に必要となる書類になります。落札後改めて打合せを行います。

チェック

**□**　①　契約書　（常総市の様式を使用）※市ＨＰ掲載あり

**□**　②　建設リサイクル届出書の別紙について，『別紙（写）を添付』　各2部

又は『契約書に添付の別紙へ書き写す』こと。

**□**　③　現場代人及び技術者の選任届

**□**　④　金融機関などの契約保証書（工事履行保証）　　　　　　　　　各1部

**□**　⑤　工事積算内訳書（小項目まで積算した資料）